



Notre code de conduite



Chère collaboratrice, cher collaborateur,

En tant qu'entreprise qui exerce essentiellement sous mandat public et travaille donc au service de la collectivité, nous assumons une responsabilité particulière vis-à-vis de nos commanditaires, clientes et clients et partenaires contractuels. Nous devons nous comporter à tout moment en respectant les règles et la déontologie et utiliser les ressources mises à notre disposition de manière correcte, durable et économique.

Par ton travail, tu contribues directement à satisfaire les multiples exigences de tous les groupes d'intérêt. En prenant des décisions, tu renouvelles chaque jour BLS et façannes ainsi son avenir ainsi que la manière dont elle est perçue dans la population.

Le code de conduite de BLS est la base de nos actions quotidiennes. Il t'aidera à te comporter correctement dans toutes les situations, et plus particulièrement aussi en cas de conflits d'intérêt. Le code de conduite est contraignant pour l'ensemble des collaborateurs, indépendamment de leur fonction et poste. En le respectant, nous faisons vivre notre culture d'entreprise et posons les bases de la réussite à long terme.

Pour toute question sur ce code de conduite et sa mise en application, le service Compliance et les membres de la Direction se tiennent à ton entière disposition.

Nous te remercions sincèrement pour ta contribution.

Meilleures salutations

Kurt Bobst
Président du conseil
d'administration de la BLS SA

Daniel Schafer
CEO de la BLS SA



1. Introduction

Nous respectons les règles de conduite énoncées ci-après, qui guident toutes nos actions.

- J'applique systématiquement le code de conduite dans mes relations avec mes collègues, les clients, les fournisseurs ou tout autre groupe d'intérêts.
- Je sais que mon comportement est perçu comme celui d'un collaborateur et a donc une influence sur l'image de BLS dans l'opinion publique.

2. Sécurité et santé

La sécurité et la santé sont toujours notre priorité absolue dans nos actions.

- Je planifie mes tâches avec soin et je connais les prescriptions de sécurité applicables. Pour effectuer mon travail, je m'en tiens systématiquement aux directives afin de me protéger de façon optimale, ainsi que mes collègues.
- Je parle ouvertement des risques et des erreurs avec mon supérieur et avec les spécialistes. J'interviens immédiatement lorsque je constate des risques pour la sécurité dans l'exécution de mon travail ou chez d'autres personnes. En cas de mise en danger directe, j'interromps le travail.
- Je veille sur mes collègues et sur moi-même. Je m'engage pour un environnement de travail sûr.

3. Comportement sur le lieu de travail

Au travail, nous faisons preuve de respect et d'estime les uns envers les autres. Nous donnons les mêmes chances à tous les collaborateurs. Nous sommes résolument opposés à toute forme de discrimination et de harcèlement moral ou sexuel.

- J'incarne les valeurs de BLS et contribue, par mes actes, à faire régner l'estime mutuelle dans mon entreprise. C'est une condition sine qua non pour que nous atteignons ensemble nos objectifs.
- Je profite des parcours et expériences variés de mes interlocuteurs pour élaborer des solutions équilibrées et favoriser l'enrichissement mutuel. J'annonce clairement mes décisions et je les mets en œuvre à titre contraignant.

- Dans mon travail quotidien, je me montre authentique et respectueux des opinions et modes de vie différents.

4. Utilisation des ressources

Nous veillons à une utilisation attentive des ressources et des moyens mis à notre disposition.

- J'utilise les ressources disponibles avec vigilance et discernement. Cette règle s'applique aux moyens financiers et aux biens de BLS. Concernant les achats, je m'efforce d'être prévoyant et de tenir compte des coûts globaux.

5. Respect des directives

Nous connaissons les prescriptions légales et internes qui nous concernent, ainsi que les contrats, et nous les respectons.

- Je m'assure de connaître les dernières versions en date des lois, normes, directives internes et contrats qui visent l'exercice de mon activité, et je les applique.

6. Conflits d'intérêts

Nous identifions les conflits d'intérêts et nous assurons qu'ils ne compromettent pas l'intégrité de BLS.

- Je me méfie de possibles conflits d'intérêts et les rapporte sans tarder à mon supérieur afin d'épargner à BLS des conséquences économiques négatives et des risques pour son image.
- Si une transaction comporte un conflit d'intérêts, j'y renonce.

7. Comportement avec les partenaires commerciaux, les autorités et les commanditaires

Nous n'acceptons ni les cadeaux, ni les dons et autres avantages qui pourraient nous influencer dans nos décisions professionnelles, et n'en accordons pas non plus.

- Je n'accepte pas de cadeaux, d'invitations ou autres qui pourraient m'influencer dans mes décisions professionnelles ou dont la valeur dépasse 200 francs. De même, je n'offre pas de cadeaux ou d'invitations de cette nature.



8. Confidentialité et protection des données

Nous gérons les informations internes de BLS de manière confidentielle.

- Je fais preuve de vigilance concernant les informations confidentielles et prends toutes les précautions nécessaires pour protéger les informations internes, confidentielles et secrètes vis-à-vis des tiers, en particulier les secrets commerciaux.
- Je protège les données personnelles et respecte la protection des données.
- Je laisse le service compétent se charger des relations avec les médias.

9. Lancement d'alerte

Nous abordons ouvertement les infractions commises dans l'entreprise.

- Si je suis témoin d'une infraction au code de conduite ou à d'autres directives, j'en parle directement au contrevenant. Si mon intervention reste vaine, je me tourne vers mon supérieur. Si je n'obtiens toujours pas de résultat, ou que cette manière de procéder est vraiment inadmissible, je contacte le Compliance Officer ou la centrale d'alerte.
- Je sais que les signalements à la centrale d'alerte sont confidentiels, et peuvent même rester anonymes si nécessaire. Tous les faits rapportés donneront lieu à des recherches.

BLS SA

Genfergasse 11

3001 Berne

Suisse

Téléphone + 41 58 327 27 27

bls.ch