



Il nostro codice etico



Cara collaboratrice, caro collaboratore,

in quanto impresa che lavora prevalentemente su mandato pubblico e quindi al servizio della collettività, abbiamo una speciale responsabilità nei confronti dei nostri committenti, clienti e controparti contrattuali. La nostra condotta dev'essere sempre fedele alle regole ed eticamente corretta e dobbiamo impiegare le risorse a nostra disposizione con coscienza, in modo sostenibile ed economico.

Con il tuo lavoro anche tu contribuisce direttamente a far sì che siamo in grado di soddisfare le molteplici aspettative di tutti i gruppi d'interesse. Con le tue decisioni contribuisce a dare ogni giorno nuova forma a BLS e, quindi, a plasmare il suo futuro e il modo in cui viene percepita dall'opinione pubblica.

Il codice etico di BLS è il fondamento del nostro agire quotidiano. Ti aiuta a comportarti nel modo giusto in ogni situazione, soprattutto quando si intersecano interessi diversi. Il codice etico è vincolante per tutti i collaboratori, indipendentemente dalla loro funzione e posizione. Attenendoci tutti alle sue regole, viviamo in prima persona la nostra cultura aziendale, gettando le basi per un successo duraturo.

Per qualsiasi domanda sul codice etico e sulla sua applicazione, il servizio Compliance e i membri della Direzione sono a tua completa disposizione.

Ti ringraziamo vivamente per il tuo contributo.

Cordiali saluti

Kurt Bobst
Presidente del consiglio
d'amministrazione di BLS SA

Daniel Schafer
CEO di BLS SA



1. Introduzione

Ci atteniamo alle regole di comportamento descritte di seguito, che costituiscono i principi del nostro agire.

- Applico coerentemente il codice etico nei confronti di colleghi, clienti, fornitori e altri gruppi d'interesse.
- So che il mio comportamento come collaboratore rappresenta l'azienda e che contribuisco dunque all'immagine pubblica di BLS.

2. Sicurezza e salute

Nella nostra attività diamo la massima priorità a sicurezza e salute.

- Pianifico il mio lavoro con attenzione e conosco le relative norme di sicurezza. Durante il suo svolgimento mi attengo sempre alle disposizioni per proteggere al meglio me stesso e i miei colleghi.
- Parlo apertamente di rischi o errori con il mio superiore e con gli esperti. Se mi accorgo di eventuali rischi di sicurezza per me o per altri durante lo svolgimento delle attività, agisco immediatamente. In caso di pericolo immediato sospendo il lavoro.
- Mi prendo cura di me stesso e dei miei colleghi e mi impegno per un ambiente di lavoro sicuro.

3. Comportamento sul posto di lavoro

Nel nostro lavoro adottiamo un approccio di stima e rispetto. Offriamo a tutti i collaboratori le stesse opportunità. Non tolleriamo discriminazioni, molestie sessuali o mobbing.

- Faccio sempre riferimento ai valori di BLS e contribuisco con le mie azioni a favorire un clima di stima reciproca. Ciò costituisce la base per raggiungere insieme efficacemente i nostri obiettivi.
- Faccio tesoro delle molteplici competenze e delle diverse esperienze dei miei colleghi per elaborare soluzioni equilibrate e per un proficuo scambio e arricchimento reciproco. Comunico le mie decisioni in modo chiaro e le attuo con rigore e coerenza.
- Sono autenticamente motivato nel mio lavoro quotidiano e mi confronto con rispetto verso altre opinioni e modi di vivere.

4. Gestione delle risorse

Gestiamo con cura le risorse e i mezzi a disposizione.

- Uso le risorse disponibili con cura e attenzione. Ciò vale sia per i mezzi finanziari sia per le risorse di proprietà di BLS. In caso di acquisti, agisco con lungimiranza e considero i costi complessivi.

5. Rispetto delle disposizioni

Conosciamo bene le disposizioni e i contratti legali e interni che ci riguardano e li rispettiamo.

- Mi assicuro di essere a conoscenza dello stato attuale di leggi, norme, disposizioni interne e contratti vigenti e rilevanti per lo svolgimento della mia attività e li rispetto.

6. Con liti d'interesse

Riconosciamo i conflitti d'interesse e ci assicuriamo che non incidano sull'integrità di BLS.

- Faccio attenzione a possibili conflitti d'interesse e li segnalo tempestivamente al mio superiore. Contribuisco a prevenire così effetti economici negativi e i rischi di reputazione per BLS.
- In caso di conflitto d'interesse in relazione ad una determinata attività, mi astengo da tale attività.

7. Relazioni con partner commerciali, autorità e committenti

Non accettiamo né elargiamo doni e profitti che possano influenzare le nostre decisioni aziendali.

- Non accetto doni, inviti o simili se questi possono influenzare le mie decisioni professionali o se superano il valore di 200 franchi. Allo stesso modo non elargisco doni o inviti di questo tipo.



8. Riservatezza e protezione dei dati

Trattiamo le informazioni interne di BLS in modo riservato.

- Gestisco con cura le informazioni riservate e prendo tutte le precauzioni necessarie per proteggere da terzi le informazioni interne, riservate e segrete, in particolare i segreti aziendali.
- Salvaguardo i dati personali e mi attengo alla protezione dei dati.
- Rimando ogni contatto con i media all'ufficio responsabile.

9. Whistleblowing

Parliamo apertamente di mancanze e comportamenti non corretti all'interno dell'azienda.

- Se noto violazioni del codice etico o di altre disposizioni, ne parlo direttamente con l'interessato. Se tale richiamo non sortisce alcun effetto, mi rivolgo al mio superiore. Se la cosa non si risolve o se questo passaggio non è praticabile, contatto il Compliance officer o l'ufficio segnalazioni.
- So che all'Ufficio segnalazioni per il Whistleblowing posso notificare i fatti in forma confidenziale e, se necessario, anonima. Tutte le segnalazioni vengono esaminate scrupolosamente.

BLS SA

Genfergasse 11
3001 Berna
Svizzera
Telefono + 41 58 327 27 27
bls.ch