



**SAP Ariba bei BLS AG
Lieferantenhandbuch**

2023 | Bern

Inhalt

- Konto Einstellungen
- Bestellung
- Auftragsbestätigung
- Versandbenachrichtigung / Lieferavis
- Link-Sammlung

Konto Einstellungen

Konto Einstellungen – Konto Verwaltung



- 1 „**Unternehmensprofil**“: Hier können Sie das Profil Ihres Unternehmens hinterlegen oder bearbeiten (Lieferadresse, Produkt und Service, Kategorien, Steuerinformationen, Zertifizierungen und mehr)
- 2 Über „**Einstellungen**“ können Sie weitere Änderungen vornehmen
- 3 „**Benutzer**“: Hier können Sie Benutzer und Benutzerrollen anlegen und ändern
- 4 „**Benachrichtigungen**“: Hier können Sie Ihre Benachrichtigungseinstellungen für jedes Ereignis bearbeiten (Bestellungen, Beschaffung & Verträge, Allgemein, etc.)

Konto Einstellungen – Unternehmensprofil verwalten

Einstieg über: Folie 4 – Klick 1

3
SAP Business Network
Standardkonto
Unternehmenskonto anfordern
TESTMODUS

Unternehmensprofil
1

3
Allgemein (3)
Geschäftlich (2)
Marketing (3)
Kontakte
Zertifizierungen (1)
Zusätzliche Dokumente

* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Übersicht

Name des Unternehmens: *

Weitere Namen, sofern vorhanden:

Ariba Network-ID: ⓘ

Kurzbeschreibung: ⓘ
Verbleibende Zeichen: 100

Website:

Öffentliches Profil: <http://discovery.ariba.com/profile/AN11175025196-T>

Vertraulichkeitserklärung: ⓘ

Adresse

Adresse 1: *

Adresse 2:

Postleitzahl: *

Ort: *

Bundesland/-staat:

Land/Region: *

1

„Unternehmensprofil“: Hier können Sie das Profil Ihres Unternehmens hinterlegen oder bearbeiten (Lieferadresse, Produkt und Service, Kategorien, Steuerinformationen, Zertifizierungen und mehr)

2

* kennzeichnet ein Pflichtfeld

3

Nachdem Sie Ihre allgemeine Unternehmensinformationen ausgefüllt haben, können Sie auf den Reitern Geschäftlich, Marketing, und weiteren die jeweiligen Pflichtfelder ausfüllen

Konto Einstellungen – Benutzerrollen verwalten

Einstieg über: Folie 4 – Klick 3

The screenshot shows the 'Kontoeinstellungen' (Account Settings) page in SAP Business Network. The page title is 'Kontoeinstellungen' and it includes navigation tabs for 'Kundenbeziehungen', 'Benutzer', 'Benachrichtigungen', 'Anwendungsabonnements', 'Kontoregistrierung', and 'API-Verwaltung'. A green box highlights the 'Rollen verwalten' (Manage Roles) option in the top navigation bar. Below this, there is a section for 'Rollen (2)' with a filter dropdown set to 'Zugeordnete Berechtigung auswählen'. A table lists the existing roles:

Name der Rolle	Zugeordnete Benutzer	Aktionen
Administrator	BLS ARIBA Testlieferant	
EK Admin	Christoph Klingler	

Two callouts are present: Callout 1 points to the 'Rollen verwalten' button, and Callout 2 points to a plus sign icon in the bottom right corner of the table area.

1 „Rollen verwalten“: Hier können Sie sowohl existierende Rollen verwalten, sowie neue Rollen anlegen und somit Benutzerrechte innerhalb des Ariba Netzwerk Kontos zu verwalten

2 Über + können Sie neue Rollen anlegen

Konto Einstellungen – Benutzerrollen verwalten

Einstieg über: Folie 6 – Klick 2

The screenshot shows the 'Rolle erstellen' (Create Role) page in SAP Business Network. The page is divided into three main sections: 'Informationen zur neuen Rolle', 'Berechtigungen', and 'Benutzer zuordnen'. Annotations 3, 4, and 5 highlight specific areas of the interface.

Annotation 3: Points to the 'Name' and 'Beschreibung' input fields in the 'Informationen zur neuen Rolle' section.

Annotation 4: Points to the 'Berechtigungen' table, which lists various permissions with checkboxes for selection.

Annotation 5: Points to the 'Benutzer zuordnen' section, which is currently empty and intended for assigning users to the role.

Berechtigung	Beschreibung
<input type="checkbox"/> Administration des Skontoverwaltungsprogramms für Lieferanten	Zugriff auf Angebote des Skontoprogramms und Definition von Anforderungen für vor...
<input type="checkbox"/> Administration von Berichten zu Empfangsbelegen für Waren	Zugriff auf Berichte über Empfangsbelege für Waren
<input type="checkbox"/> Administration von Bestellauftragsberichten	Zugriff auf Bestellauftragsberichte und Bestellungsübersichtsberichte
<input type="checkbox"/> Administration von Leistungserfassungsblättern	Zugriff auf Leistungserfassungsblattberichte
<input type="checkbox"/> Administration von Rechnungsberichten	Zugriff auf Rechnungsberichte
<input type="checkbox"/> Administration von Stundenzettelberichten	Zugriff auf Stundenzettelberichte
<input type="checkbox"/> Annahme von Bestellungenänderungsantrag	Erlaubt dem Benutzer, die für den Bestellauftrag im Bestellauftragsänderungsantrag...
<input type="checkbox"/> Anzeige der Planung der Zusammenarbeit	Benutzer mit dieser Berechtigung haben Zugang zur Anzeige von Zusammenarbeitsp...
<input type="checkbox"/> Archivzugang	Benutzer mit dieser Berechtigung können archivierte Elemente anzeigen und durchsu...
<input type="checkbox"/> Auf Ausschreibungen in SAP Ariba Discovery antworten	Auf Ausschreibungen in SAP Ariba Discovery antworten
<input type="checkbox"/> Ausschreibungen in SAP Ariba Discovery erstellen	Ausschreibungen in SAP Ariba Discovery erstellen
<input type="checkbox"/> Berechtigung zum Herunterladen aktueller Transaktionen	Berechtigung zum Herunterladen aktueller Transaktionen
<input type="checkbox"/> Bestellauftragsverwaltung für Benutzer mit eingeschränktem Zugriff	Benutzer mit dieser Berechtigung können Benutzern mit eingeschränktem Zugriff auf...
<input type="checkbox"/> Catalog Account Executive	Benutzer mit dieser Berechtigung können das Hochladen von Preisdateien und kundenspezifischen Katalogen verwalten.
<input type="checkbox"/> Aktionszugriff	Zugriff auf SAP-DOX-Service zum Erstellen/Bearbeiten von Vorlagen

Konto Einstellungen – Benutzer zu Rollen zuordnen

Einstieg über: Folie 4 – Klick 3

The screenshot shows the 'Kontoeinstellungen' (Account Settings) page in SAP Business Network. The 'Benutzer' (Users) tab is active, showing a list of users and a 'Benutzer erstellen' (Create User) form. Annotations 6, 7, and 8 highlight key features: 6 points to the user list, 7 points to the '+ Add' button, and 8 points to the user creation form.

6 Hier können Sie die existierenden Benutzer, sowie neuen Benutzer innerhalb des Kontos anlegen.

7 Über **+** können Sie neue Rollen anlegen.

8 Bitte tragen Sie Ihre Benutzerinformationen ein, um den Benutzer zu erstellen.

7 + [Icon] [Icon]

! Der Benutzername muss das Format einer E-Mail-Adresse haben, aber es muss keine korrekte E-Mail-Adresse sein

Konto Einstellungen – Benachrichtigungen

Einstieg über: Folie 4 – Klick 4

The screenshot shows the 'Kontoeinstellungen' (Account Settings) page in SAP Business Network. The 'Benachrichtigungen' (Notifications) tab is selected. The page is divided into sections: 'Allgemein', 'Ariba Network', 'Ariba Discovery', and 'Beschaffung & Verträge'. The 'Geschäftsbeziehung' (Business Relationship) section contains a table of notification types with checkboxes and email address input fields. The 'Andere Benachrichtigungen' (Other Notifications) section contains a list of notification types with checkboxes and email address input fields. The 'Speichern' (Save) and 'Schließen' (Close) buttons are visible in the top right corner.

1 Allgemein

Geben Sie pro Feld bis zu 3 durch Kommas getrennte E-Mail-Adressen ein. Stellen Sie sicher, dass Sie die erforderlichen Benutzerzustimmungen haben, bevor Sie diese Benachrichtigungen aktivieren. Die vom Kontoadministrator eingestellte bevorzugte Sprache steuert die in diesen Benachrichtigungen verwendete Sprache.

2 Geschäftsbeziehung

Art	Benachrichtigungen senden, wenn...	E-Mail-Adresse
Kunde	<input type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn eine Käuferorganisation eine Geschäftsrechnung, eine CSV-Rechnung oder eine Vorlage für ein Leistungserfassungsblatt veröffentlicht.	
Änderung der Kundenanforderungen	<input type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn ein Kunde Stammdaten oder geschäftliche Informationen aktualisiert.	
Anfragen zur Aufnahme von Geschäftsbeziehungen	<input type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn ein Kunde auf meine Anfrage zur Aufnahme einer Geschäftsbeziehung antwortet.	
Erinnerung an Aktivitäten und Aufgaben im Rahmen der Lieferantenaktivierung	<input type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn eine Aktivität im Rahmen der Lieferantenaktivierung abgeschlossen ist.	

3 Andere Benachrichtigungen

Network-Service	<input type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn geplante und ungeplante Network-Service-Aktivitäten auftreten.	
Benachrichtigungen zum Ablauf von Zertifizierungen	<input type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn die Zertifizierung des Unternehmens abläuft oder für Unternehmen, deren Hauptaktionäre Angehörige einer Minderheit oder Kriegsveteranen sind.	s.wagner@cnt-online.com
Erinnerung an nicht bestätigte Bestellungen	<input checked="" type="checkbox"/> Erinnerungen an nicht bestätigte Bestellungen senden. Ob diese Benachrichtigung gesendet wird, ist von einer Kundenregel abhängig.	s.wagner@cnt-online.com
Erinnerung an nicht erhaltene Bestellauftragsartikel	<input checked="" type="checkbox"/> Erinnerungen an nicht erhaltene Bestellauftragsartikel senden. Ob diese Benachrichtigung gesendet wird, ist von einer Kundenregel abhängig.	s.wagner@cnt-online.com
Erinnerung an nicht versandte Bestellauftragsartikel	<input checked="" type="checkbox"/> Erinnerungen an nicht versandte Bestellauftragsartikel senden. Ob diese Benachrichtigung gesendet wird, ist von einer Kundenregel abhängig.	s.wagner@cnt-online.com

4 Sie können angeben, welche Benachrichtigungen Sie erhalten und wohin Sie gesendet werden sollen.

2 Klicken Sie auf das Kontrollkästchen neben jeder Benachrichtigung, die Sie erhalten möchten.

3 Geben Sie bis zu drei E-Mail-Adressen, durch ein Komma getrennt, ein, um festzulegen, wer die einzelnen Benachrichtigungen erhalten soll.

4 Klicken Sie auf Speichern, nachdem Sie den Vorgang beendet haben.

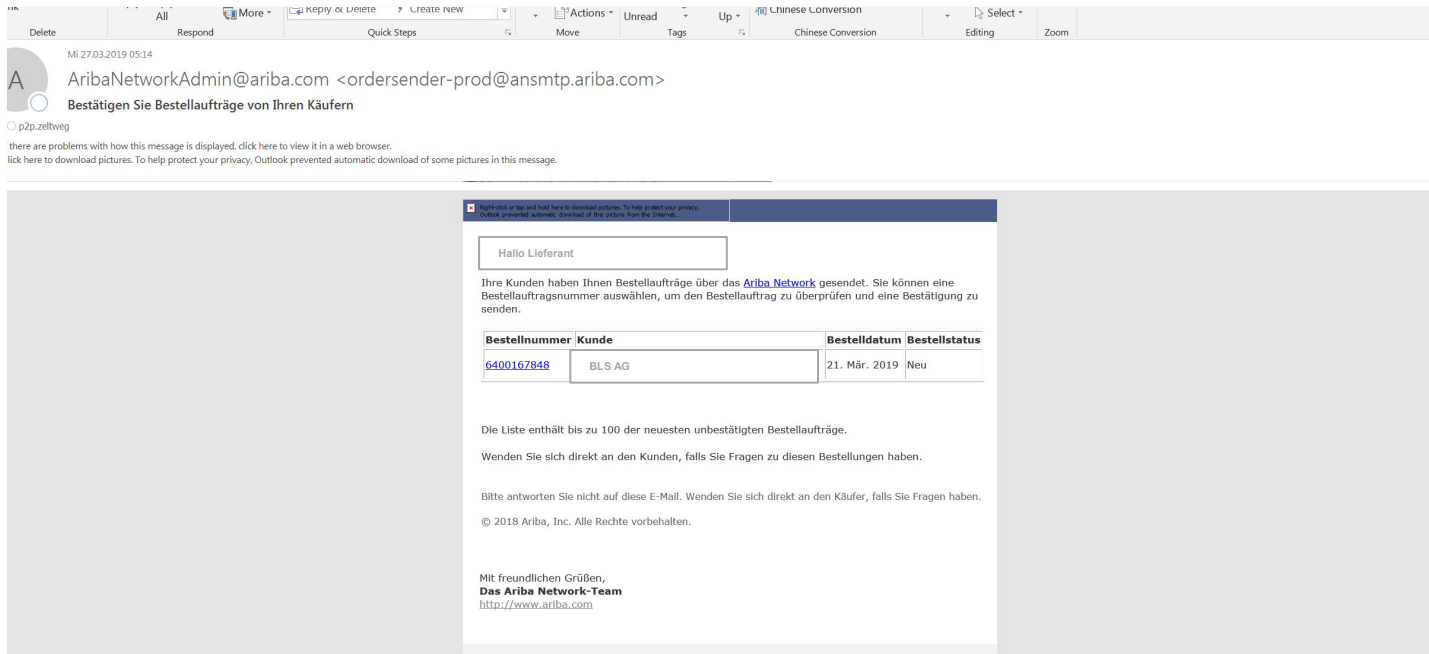
Speichern Schließen



Bestellung

Standard Account Belegeingang Bestellung

- Eingang der Bestellungen per Mail
- Einstieg ins Ariba Netzwerk über die Bestell-Mail (Link)
- Erstellen etwaiger Belege (z.B. Auftragsbestätigung) durch den Zugang ins Netzwerk über die Mail



Mi 27.03.2019 05:14
 AribaNetworkAdmin@ariba.com <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
 Bestätigen Sie Bestellaufträge von Ihren Käufern

ⓘ p2p.zeltweg
 There are problems with how this message is displayed. [Click here to view it in a web browser.](#)
[Click here to download pictures.](#) To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

Hallo Lieferant

Ihre Kunden haben Ihnen Bestellaufträge über das [Ariba Network](#) gesendet. Sie können eine Bestellauftragsnummer auswählen, um den Bestellauftrag zu überprüfen und eine Bestätigung zu senden.

Bestellnummer	Kunde	Bestelldatum	Bestellstatus
6400167848	BLS AG	21. Mär. 2019	Neu

Die Liste enthält bis zu 100 der neuesten unbestätigten Bestellaufträge.

Wenden Sie sich direkt an den Kunden, falls Sie Fragen zu diesen Bestellungen haben.

Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail. Wenden Sie sich direkt an den Käufer, falls Sie Fragen haben.

© 2018 Ariba, Inc. Alle Rechte vorbehalten.


Mit freundlichen Grüßen,
Das Ariba Network-Team
<http://www.ariba.com>

Bestellungen - Bestelldetails

Bestellauftrag: 4300000064

1 Bestellungsbestätigung erstellen Versandbenachrichtigung erstellen Rechnung erstellen

Bestelldetails Bestellhistorie



Von: **Infrastruktur BLS NETZ AG**
KREDITOREN
Genfergasse 11
3001 Bern
BE
Schweiz

An: **BLS Ariba Testlieferant**
Finker Weg
3100 Bern
Bern
Schweiz
Telefon:
Fax:
E-Mail: s.wagner@cnt-o

Zahlungsbedingungen ⓘ
2% 30 NETTO 60

Anmerkungen
Comment Type: Terms and Conditions
Body: Bitte bei jeder Korrespondenz Bestellnummer angeben.

Sonstige Informationen
Buchungskreis: 2000
Rechtliche Bestimmungen und Bedingungen für den Einkauf: Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter www.bls.ch/agb. Sofern zu diesem Geschäft ein (Rahmen-)Vertrag bzw. K BLS und hält diesen vorbehaltlos ein www.bls.ch/agb. Die vorliegende Bestellung ist ohne Unterschrift gültig. Bitte bei jeder Korrespon
Rechnungsbestimmungen und -bedingungen für den Einkauf: Bitte senden Sie die Rechnung gemäss "Leitfaden Rechnungsstellung an die BLS", der unter <https://www.bls.ch/de/pages/agb> zu finde
116.287.061 MWST
Weniger anzeigen »

Alle Artikel liefern an
Infrastruktur BLS NETZ AG
Genfergasse 11
3001 Bern
BE
Schweiz
Code der Lieferanschrift: 200
E-Mail: c.klingler@cnt-online.com

Rechnungsanschrift
Infrastruktur BLS NETZ AG
KREDITOREN
Genfergasse 11
3001 Bern
BE
Schweiz

3 Fertig

4

2

- Aus der E-Mail direkt in die Bestellung
- Ansicht der vorhandenen Positionen
- Auf der Kopfebene die Möglichkeit folgende Dokumente in Referenz zu dieser Bestellung zu erstellen:

- 1 Auftragsbestätigung – **“Bestellungsbestätigung erstellen”**
- “Weiteres:
- 2 PDF Download
- 3 Drucken der Bestellung
- 4 Erneut senden (Link zu Bestellung wird noch einmal übermittelt auf die hinterlegte Mail Adresse)

Status: Gesendet
Auftrag: Offen
Auftrag: Keine Freigabe erforderlich
Betrag: 4.222,00 CHF
Erstellt: 17. Aug. 2023
Datum: 18. Aug. 2023

Bestellungen - Bestelldetails

SAP Business Network Standardkonto Unternehmenskonto anfordern TESTMODUS

Bestellauftrag: 4300000064 Fertig

Bestelldetails **Bestellhistorie** 1

1 Unter dem Reiter **“Bestellhistorie”** lässt sich die Historie von der Bestellung sowie die vorgenommenen Änderungen und die Bestätigungen mit Referenz zu dieser Bestellung anzeigen.

Bestellauftrag: 4300000064
Bestellstatus: Neu
Eingereicht am: 17. Aug. 2023, 10:26:51 Uhr GMT+02:00

Von Kunde: BLS AG - TEST
Weiterleitungsstatus: Gesendet

Historie

Status	Anmerkungen	Geändert von	Datum und Uhrzeit
	Die Bestellung wurde in die Warteschlange aufgenommen.	PropogationProcessor-109528030	17. Aug. 2023, 10:26:59 Uhr
	Die E-Mail-Bestellung wurde an s.wagner@cnt-online.com gesendet.	ANPODispatcher-109565011	17. Aug. 2023, 10:27:03 Uhr
Gesendet	Die E-Mail-Bestellung wurde an s.wagner@cnt-online.com gesendet.	OrderDispatcher - Email	17. Aug. 2023, 10:27:03 Uhr

Positionen

Positionsnr.	Anzahl Einteilungen	Teilenr. / Beschreibung	Benötigt am	Preis
1		Not Available	24. Aug. 2023	2.000,00 CHF

Status

1 Nicht bestätigt

Artikelattribute des Rahmenbestellauftrags

Höchstbetrag: 3.000,00 CHF



Auftragsbestätigung

Auftragsbestätigung erstellen

SAP Business Network | Standardkonto | Unternehmenskonto anfordern | TESTMODUS

Bestellauftrag: 4300000064

1

Bestellungsbestätigung erstellen ▾

Versandbenachrichtigung erstellen

Rechnung erstellen ▾

1


**Auftragsbestätigung –
“Bestellungsbestätigung erstellen”**

- Auswahl der gewünschten Option:
 - **“Gesamte Bestellung bestätigen”**
 - **“Positionen aktualisieren”** → Änderung auf Positionsebene durchführen
 - **“Gesamte Bestellung zurückweisen”**

Gesamte Bestellung bestätigen

Positionen aktualisieren

Gesamte Bestellung zurückweisen



Von:
Infrastruktur BLS NETZ AG
 KREDITOREN
 Genfergasse 11
 3001 Bern
 BE
 Schweiz

Rahmenbestellauftrag
 (Neu)
 4300000064
 Betrag: 4.222,00 CHF
 Version: 1

Auftrag verfolgen

Zahlungsbedingungen ⓘ
 2% 30 NETTO 60

Anmerkungen
 Comment Type: Terms and Conditions
 Body: Bitte bei jeder Korrespondenz Bestellnummer angeben.

Weiterleitungsstatus: Gesendet
 Status des Rahmenbestellauftrags: Offen
 Art des Rahmenbestellauftrags: Keine Freigabe e
 Verfügbarer Betrag: 4.222,00 CHF
 Datum des Inkrafttretens: 17. Aug. 2023
 Ablaufdatum: 18. Aug. 2023

Auftragsbestätigung – Gesamte Bestellung bestätigen

Einstieg über: Folie 15 – Klick 1 – Auswahl 1.Zeile

Bestätigung des Bestellauftrags Verlassen Weiter

1 Gesamte Bestellung bestätigen

2 Bestellungsbestätigung überprüfen

Kopfzeile der Bestellungsbestätigung * kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Bestätigungsnr.:

Zugehörige Bestellauftragsnr.: 430000064

Kunde: BLS AG - TEST ⚠ BLS AG - TEST verlangt, dass Sie Positionen vollständig bestätigen, bevor Sie sie in Versandbenachrichtigungen, Leistungserfassungsblätter oder Rechnungen aufnehmen können. Wenn Sie eine Position ändern oder zurückweisen, kann sie keinem anderen Dokument hinzugefügt werden.

Lieferantenreferenz:

Versand- und Steuerinformationen

Voraussichtliches Versanddatum:

Voraussichtliches Lieferdatum:

Anmerkungen:

Anlagen

Name	Größe (Byte)
<input type="button" value="Datei auswählen"/> Keine ausgewählt <input type="button" value="Anlage hinzufügen"/>	

Die Gesamtgröße aller Anlagen darf 100 MB nicht überschreiten.

Positionen

Positionsnr.	Teilenr. / Beschreibung	Art	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit
1	Nicht verfügbar	Material	24. Aug. 2023	2.000,00 CHF

„Gesamte Bestellung bestätigen“:

- Pflichtfelder:
 - Bestätigungs- Nr.
 - Voraussichtliches Lieferdatum
 - -> Wird in allen Positionen übernommen
- Nach Eingabe auf Weiter → Nach erfolgreicher Überprüfung einreichen

Auftragsbestätigung – Positionen aktualisieren

Einstieg über: Folie 15 – Klick 1 – Auswahl 2.Zeile

Bestätigung des Bestellauftrags
Verlassen Weiter

1 Artikelstatus aktualisieren

2 Bestätigung überprüfen

Kopfzeile der Bestellungenbestätigung

Bestätigungsnr.:

Zugehörige Bestellauftragsnr.: 4300000064

Kunde: BLS AG - TEST ⚠ BLS AG - TEST verlangt, dass Sie Positionen vollständig bestätigen, bevor Sie ein Pflichtfeld kann sie keinem anderen Dokument hinzugefügt werden.

Lieferantenreferenz:

Versand- und Steuerinformationen

Versand- und Steuerinformationen auf der Positionsebene eingeben

Voraussichtliches Versanddatum:

Voraussichtliches Lieferdatum:

Anmerkungen:

Anlagen

Name	Größe (Byte)
Keine ausgewählt	

Die Gesamtgröße aller Anlagen darf 100 MB nicht überschreiten.

Positionen

Positionsnr.	Teilenr. / Beschreibung	Art
1	Nicht verfügbar	Material

Aktueller Bestellstatus

1 Nicht bestätigt

Bestätigen: Nachbestellung:

Zurückweisen: ⓘ

et ein Pflichtfeld.

pro Mengeneinheit

2.000,00 CHF

„Positionen aktualisieren“:

- Pflichtfelder:
 - Bestätigungsnr.
→ Ihre eigene Nr. eintragen
- Positionen:
 - Feld Bestätigen → Eingabe der Positionen die ohne Änderung bestätigt werden
 - Feld Nachbestellung → Angabe der Anzahl die nachbestellt werden
 - Feld Zurückweisen → Angabe der Anzahl die zurückgewiesen werden
 - Voraussichtliches Lieferdatum -> kann über Details geändert werden


Auftragsbestätigung – Gesamte Bestellung zurückweisen

Einstieg über: Folie 15 – Klick 1 – Auswahl 3.Zeile

Bestellauftrag: 4300000064 Fertig

Bestellungsbestätigung erstellen ▼ Versandbenachrichtigung erstellen Rechnung erstellen ▼

Bestelldetails Bestellhistorie



Von:
Infrastruktur BLS NETZ AG
 KREDITOREN
 Genfergasse 11
 3001 Bern
 BE
 Schweiz

Zahlungsbedingungen ⓘ
 2% 30 NETTO 60

Anmerkungen
 Comment Type: Terms and Conditions
 Body: Bitte bei jeder Korrespondenz Bestellnummer angeben.

Sonstige Informationen
 Buchungskreis: 2000
 Rechtliche Bestimmungen und Bedingungen für den
 Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter www.bls.ch/agb. Sofern zu diesem Gesch. BLS und hält diesen vorbehaltlos ein www.bls.ch/agb. Die vorliegende Bestellung ist ohne Unterschrift

GESAMTE BESTELLUNG ZURÜCKWEISEN

Nummer der Bestellsbestätigung:
 Bestätigungsnr.:

Zurückweisungsgrund: Wählen Sie einen Grund aus. ▼

Anmerkungen:

Bestellung zurückweisen
Abbrechen

„Gesamte Bestellung zurückweisen“:

- Pflichtfelder:
 - Bestätigungs- Nr.
 - Grund
 - Anmerkung
- Nach Eingabe auf → Bestellung zurückweisen

Ablaufdatum: 18. Aug. 2023

Lieferant akzeptiert den Verhaltenskodex der



Versandbenachrichtigung / Lieferavis

Versandbenachrichtigung erstellen 1/3

Bestellauftrag: 4200000064

Fertig

Bestellungsbestätigung erstellen

1

Versandbenachrichtigung erstellen

Rechnung erstellen

1

Versandbenachrichtigung - Klicken Sie auf „Versandbenachrichtigung erstellen“.



Bestelldetails

Bestellhistorie



Von:

BLS AG
Genfergasse 11
KREDITOREN
3001 Bern
BE
Schweiz

An:

BLS Ariba Testlieferant
Flinker Weg
3100 Bern
Bern
Schweiz
Telefon: +41 0794654654
Fax:
E-Mail: s.wagner@cnt-online.com

Bestellauftrag

(Neu)
4200000064
Betrag: 12,00 CHF
Version: 1

Auftrag verfolgen

Versandbenachrichtigung erstellen 2/3

2

VERSENDET VON BLS Ariba Testlieferant Flinker Weg 3100 Bern Bern Schweiz	EMPFÄNGER BLS AG Genfergasse 11 3001 Bern Schweiz
--	--

3

Kopf der Versandbenachrichtigung

VERSAND Packzettel-ID: 7824929302 Rechnungsnr.: -- Angefordertes Lieferdatum: -- Art der Versandbenachrichtigung: -- Effektives Versanddatum: 17. Okt. 2023 Effektives Lieferdatum: 24. Okt. 2023, 12:00:00 Uhr Bruttovolumen: -- Bruttogewicht: --	VERFOLGUNG Es wurden keine Verfolgungsinformationen angegeben.
--	--

LIEFER- UND TRANSPORTINFORMATIONEN

Lieferbedingungen: --
 Beschreibung der Lieferbedingungen: --
 Beschreibung der Transportbedingungen: --

ZUSÄTZLICHE FELDER
 Es wurden keine zusätzlichen Informationen angegeben.

4

Bestellauftragspositionen

Bestellnummer	Positionsnr.	Teilenr. / Beschreibung	Teilenr. des Kunden	Menge	Mengeneinheit	Benötigt am	Versand	Netto	Brutto
4200000064	1	Nicht verfügbar asdf		1	EA	19. Jul. 2023		12,00 CHF	12,00 CHF

VERSANDSTATUS

▼ 1. Versandmenge: 1 EA ⓘ

Keine Detailinformationen angegeben

[Details ausblenden](#)

5

2

Überprüfen Sie die Versandanschrift und die Empfängerinformationen.

3

Kopfebene: Füllen Sie die Pflichtfelder Packzettel-ID sowie Versand und Lieferdatum. Fügen Sie ggf. zusätzliche Informationen sowie Anhänge hinzu.

4

Bestellposition: Füllen Sie die Menge der versenden Positionen.

5

Einreichen der Versandbenachrichtigung.

Versandbenachrichtigung erstellen 3/3

Bestellauftrag
(Versandt)
4200000064
Betrag: 12,00 CHF
Version: 1

Auftrag verfolgen

6

Weiterleitungsstatus: Anerkannt
Zugehörige Dokumente: [345345](#)
[7824929302](#)



Versandbenachrichtigung: 7824929302

6 Nachdem Sie Ihre Versandbenachrichtigung eingereicht haben, wird der Bestellstatus in „Versandt“ aktualisiert. Eingereichte Versandbenachrichtigungen können von der Registerkarte Erfüllung aus oder durch Anklicken des Links unter „Zugehörige Dokumente“ von der Bestellauftragsansicht angezeigt werden.



Link Sammlung

Weitere Informationen und Hilfe

-  [Allgemeine Informationen zum Ariba Netzwerk](#)
-  [Hier finden Sie den Zugang zum SAP Schulungsportal](#)
-  [SAP Ariba beantwortet Ihre Fragen zum Onboarding](#)

- Direkt in Ihrem Ariba Account gibt es neben Ihren persönlichen Profileinstellungen mit Klick auf das Fragezeichen sehr nützliche Informationen.
- Neben geführten Touren finden Sie hier auch Dokumentationen zu Themen wie beispielsweise Katalogen oder Integrationen.





Vielen Dank für
Ihr Engagement!